

國立臺灣藝術大學教室借用申請單

申請日期 108年9月24日

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|----|-------|
| 借用場地 | | 借用時間 | 自 | _____ | 年 | _____ | 月 | _____ | 日 | _____ | 時 | 星期 | _____ |
|------|--|------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|----|-------|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|----|--|
| 活動內容 | | | | | | | | | | | | (必填) | 人數 | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|----|--|

| | | | | | |
|------------|-----------------------------|---|------|--|------|
| 申請單位 (請勾選) | <input type="checkbox"/> 校內 | <input type="checkbox"/> 院系所中心及行政單位 | 單位名稱 | | (必填) |
| | | <input type="checkbox"/> 教職員 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 系學會/學生 | 申請者 | | (必填) |
| | <input type="checkbox"/> 校外 | <input type="checkbox"/> 社團() | 聯絡電話 | | (必填) |
| | | <input type="checkbox"/> 公家機關團體、財團法人、企業團體(一級) | 電子信箱 | | (必填) |
| | | <input type="checkbox"/> 校友(二級/附校友證及影本存查) | 地址 | | (必填) |
| | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |

| | | |
|----------|---|--|
| 申請單位主管核章 | 教 務 處 | |
| (校外單位免) | <input type="checkbox"/> 依規定免收費 <input type="checkbox"/> 擬收場地管理費(_____ 元) 繳費收據 Nb. _____ 課務組判別/填報 承辦人：(管理教室值班者之簽章) | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他(意見： _____) 單位主管： |

有底色之欄位皆請詳填(上聯-課務組留存)

國立臺灣藝術大學教室借用申請單

申請日期 108年9月24日

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|----|-------|
| 借用場地 | 0 | 借用時間 | 自 | _____ | 年 | _____ | 月 | _____ | 日 | _____ | 時 | 星期 | _____ |
|------|---|------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|----|-------|

| | | |
|------|--|------|
| 申請單位 | | (必填) |
|------|--|------|

| | | |
|-----|--|------|
| 申請者 | | (必填) |
|-----|--|------|

注意事項：
 一、 本申請表視同合約書，借用教室需依本校教室借用要點之規定辦理，使用場地期間如有可歸責之原因造成本校人員及財物之損害，應負賠償之責。
 二、 借用前先洽教務處查詢可借教室與時段，並於借用前1日填表送核准及繳費完畢，當日申請不予借用。(教室查詢分機：1118)
 三、 申請單位應自行負責場地之佈置及復原，並遵守各場地之使用規則及校內相關規定，不得擅入未經申請之場地以免影響教學及行政活動。教室內禁止吸菸及攜帶食物、飲料，並須隨時保持整齊清潔；使用完畢後應清除垃圾、恢復原狀、關閉電源及門窗。

教室申請借用流程：1. 查詢可借用教室及時段(分機1118) → 2. 填單送申請 → 3. 核准借用(繳費)
 (下聯--申請者留存備查)